

# A TRANSPARENCY INTERNATIONAL MAGYARORSZÁG ALAPÍTVÁNY

## EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott dr. Kiss Csaba ( ) alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 74/A. § (1) bekezdésében írt felhatalmazás alapján, a Ptk. 74/A-74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Kszt.) rendelkezései alapján alapítványt hoz létre.

### 1. Az alapítvány neve, székhelye és működési területe

1.1. Az alapítvány neve: **Transparency International Magyarország Alapítvány**

1.2. Az alapítvány székhelye: 1076 Budapest, Garay utca 29-31. I. em.1.

1.3. Az alapítvány működését a Magyar Köztársaság területén, valamint nemzetközi szinten végzi.

### 2. Az alapítvány célja, tevékenységei és közhasznú jogállása

2.1. Az alapítvány tartós közérdekű célja:

A Transparency International nemzetközi nem-kormányzati szervezet értékei mentén működve, a korrupciós problémák feltérképezése a Magyar Köztársaság területén, megoldási javaslatok megfogalmazása, a nyilvánosság tájékoztatása és képzése; az átláthatóság ellenőrzése és elősegítése, különös tekintettel a közpénzek felhasználására.

2.2. Az alapítvány közhasznú tevékenysége:

Az alapítvány a Kszt. 26.§ c) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alábbiakat folytatja:

- tudományos tevékenység, kutatás (3. pont);
- emberi és állampolgári jogok védelme (12. pont);
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (4. pont).

2.3. Az alapítvány tartós közérdekű célját – maga vagy a 2.2. pontban jelzett együttműködése keretében – az alábbi tevékenységekkel valósítja meg:

- a) korrupciós, információ-szabadságot érintő, és ehhez kapcsolódó témájú kutatásokat folytat, kezdeményez, illetve támogat,
- b) kezdeményezője, illetve együttműködő partnere korrupció témájú projekteknek,
- c) elemzi és vizsgálja a korrupció, a közpénzek felhasználásának folyamatait,



- d) kutatja a jogalkotó szervek működési gyakorlatának és a jogalkotási folyamatoknak az alakulását,
- e) feltárja, elemzi, vizsgálja és kutatja a korrupcióval, közpénzekkel kapcsolatos általános szabályozási és jogalkalmazói (közigazgatási, önkormányzati, igazságszolgáltatási, törvényességi felügyeleti) gyakorlatot,
- f) feltárja és bemutatja az átláthatósághoz, információ-szabadsághoz kapcsolódó állampolgári és emberi jogok érvényesülését akadályozó tényezőket,
- g) feltárja és bemutatja korrupció elterjedését serkentő és gátló tényezőket és a rendelkezésére álló eszközökkel törekszik a korrupció visszaszorításának elősegítésére,
- h) a fenti témákban oktatási, képességfejlesztési, ismeretterjesztő, valamint tanácsadó tevékenységet végez,
- i) internetes honlapot üzemeltet, lehetőség szerint hírlevelet ad ki,
- j) állásfoglalásokkal és a sajtó segítségével kutatásairól, eredményeiről tájékoztatja a közvéleményt,
- k) önkéntesek tevékenységét szervezi,
- l) korrupció, átláthatóság, információ-szabadság, érdekérvényesítés témájú tudományos, ismeretterjesztő és oktatási célú kiadványokat szerkeszt, ad ki és terjeszt, illetve ilyen kiadványok, publikációk megjelenését támogatja,
- m) tevékenységének finanszírozása érdekében támogatásokat gyűjt és nyújt.

#### 2.4. Az alapítványhoz való csatlakozás lehetősége:

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért, azokat elfogadja. A felajánlás elfogadásáról, ennek megfelelően a csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt. Az alapítványhoz csatlakozó, az alapítványt támogató meghatározhatja, hogy az általa nyújtott pénzbeli vagy természetbeli adomány felhasználására az alapítvány céljain belül mely konkrét tevékenység/cél érdekében kerülhet sor.

#### 2.5. Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljából adódó kööttségek figyelembevételével bárki, jogellenés megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el.

### 3. Az alapítvány vagyona, a vagyon felhasználásának módjai

#### 3.1. Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány induló vagyona 255.000.- (azaz kettőszázötvenötezer) forint, melyet az alapító a mellékelt pénzügyi igazolás szerint készpénzben az alapító okirat aláírásával egyidejűleg az alapítvány rendelkezésére bocsátott.

3.2. Az alapítvány teljes vagyona (a tőke és annak hozadéka) az alapítványi célok megvalósítását szolgálja. Az alapítvány vagyonát köteles az alapító okiratban foglalt célok megvalósítására fordítani. Az alapítvány másodlagosan, a tartós közérdekű céljai megvalósítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet.

3.3. Az alapítványi vagyon felhasználásról a kuratórium egyszerű többséggel hozott határozatával dönt.

3.4. Az alapítványi vagyont az alapító okirat 2.1. pontjában foglalt célok megvalósítása, valamint 2.2. és 2.3. pontjai szerinti tevékenységek megvalósítása körében kell felhasználni. A kuratórium az alapítványi vagyon felhasználásával kutatásokat folytat és támogat, honlapot üzemeltet, hírlevelet ad ki, kiadványokat szerkeszt és terjeszt, publikációk megjelenését támogatja, illetve a tartós közérdekű célhoz kapcsolódó programokat finanszíroz. Az alapítványi vagyon felhasználása történhet továbbá ösztöndíj és pályázati eljárás keretében elnyert támogatás kifizetése útján. A pályázati eljárás és döntési mechanizmus részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

3.5. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni.

#### 4. Az alapítvány szervezete és működése

##### 4.1. A kuratórium

4.1.1. Az alapító az alapítvány legfőbb ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a háromtagú (elnök, társelnök és egy tag) kuratóriumot bízta meg egy éves időtartamra, amely megbízás meghosszabbítható.

A kuratórium elnöke: Batory Ágnes ( )

A kuratórium társelnöke: Lőke András ( )

A kuratórium tagjai: Nizák Péter ( )

A kuratóriumi tagok kifejezés alatt a továbbiakban a kuratórium elnökét, társelnökét, és a tagot is érteni kell.

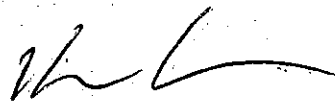
4.1.2. A kuratórium feladata az alapítvány céljára rendelt vagyon működtetése és gyarapítása. A kuratórium önállóan dönt valamennyi, az alapítványra vonatkozó kérdésben. A kuratórium határozza meg az alapító okirat rendelkezésének megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának konkrét módját és az alapítvány célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

4.1.3. A kuratóriumi ülést szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal a kuratórium elnöke hívja össze oly módon, hogy az írásbeli meghívó a tagok részére, a tervezett időpontot megelőzően legalább öt naptári nappal megérkezzen. A meghívó tartalmazza a napirendi pontokat, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt kuratóriumi ülés helyének és dátumának pontos megjelölését.

4.1.4. A kuratórium ülései nyilvánosak.

4.1.5. A kuratórium hatáskörébe tartozik:

- a. a tartós közérdekű cél eléréséhez szükséges konkrét feladatok meghatározása,
- b. ösztöndíj és nyújtott támogatás feltételeinek meghatározása, döntés,



- c. az éves beszámoló elkészítése, jóváhagyása és a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- d. az alapítványhoz való csatlakozás elfogadása,
- e. az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása,
- f. évi költségvetés elfogadása,
- g. az alapítvány dolgozói felett munkáltató jogok gyakorlása.

4.1.6. A kuratórium határozatképes, ha legalább három tag jelen van. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

4.1.7. A kuratórium tagjai az alapítvány kuratóriumában az alapítvány javára végzett tevékenységükért a kuratórium által meghatározott mértékű díjban és költségtérítésben részesülhetnek.

## 4.2. A felügyelő bizottság

4.2.1. A felügyelő bizottság az alapítvány felügyelő szerve, melynek feladata az alapítvány működésének és gazdálkodásának az ellenőrzése. Tagjait az Alapító nevezi ki, és hívhatja vissza. A felügyelő bizottság tagja a tisztségéről az Alapítóhoz megküldött levélben írásban mondhat le.

4.2.2. A felügyelő bizottság háromtagú testület, melynek tagjai a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt. A felügyelő bizottság elnökét a bizottság tagjai maguk közül választják ki.

A felügyelő bizottság tagjai:

- Nilda Bullain ( )
- Sasvári Nóra ( )
- Szolyák Ádám ( )

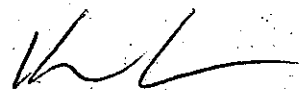
4.2.3. A felügyelő szerv szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést a felügyelő bizottság elnöke – a napirend egyidejű közlésével – hívja össze oly módon, hogy az írásbeli meghívó a tagok részére, a tervezett időpontot megelőzően legalább öt naptári nappal megérkezzen.

4.2.4. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak.

4.2.5. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság határozatainak az érintettekkel való, igazolható módon történő közléséért a felügyelő bizottság elnöke felelős.

4.2.6. A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.



A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

### 4.3. Az ügyvezető igazgató

4.3.1. Az ügyvezető igazgató feladata az alapítvány működése során a mindennapi ügyviteli feladatok ellátása, így különösen:

- a. koordinálja az alapítvány mindennapi munkáját;
- b. operatív döntéseket hoz;
- c. felel az Alapító Okiratban rá vonatkozó feladatok végrehajtásáért;
- d. gondoskodik az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves költségvetési tervének és közhasznú jelentésének előkészítéséről;
- e. gondoskodik a 2.1 pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében források felkutatásának, tevékenységek végrehajtásának koordinációjáról, valamint a kuratórium döntése értelmében ösztöndíjak és támogatások folyósításáról;
- f. biztosítja a közhasznúsági jelentések, éves beszámolók, adományok és más bevételi források, és az alapítvány működésével kapcsolatos más közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalát az alapítvány honlapján ([www.transparency.hu](http://www.transparency.hu)), valamint a honlap rendszeres frissítését;
- g. kapcsolatot tart a Transparency International nemzetközi hálózat többi tagjával, a sajtóval, és az alapítvány kuratóriumával.

4.3.2. Az ügyvezető igazgatót a kuratórium nevezi ki és hívja vissza. Amennyiben munkaszerződés keretében látja el feladatát, az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

### 5. Összeférhetlenségi szabályok

5.1. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.2. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

5.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.4. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a. a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b. az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c. az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, illetve
- d. az a.-c. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## 6. Iratkezelésre, nyilvántartásra és beszámolásra vonatkozó szabályok

6.1. A kuratórium döntéseiről az ügyvezető igazgató nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A Határozatok Könyve tartalmazza a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).

6.2. Az ügyvezető igazgató felelős a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való, igazolható módon történő közléséért. A döntés közlése az érintettekkel e-mailben is történhet. Az ügyvezető igazgató gondoskodik továbbá a kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozataláról az alapítvány honlapján (<http://www.transparency.hu>) történő közzététele útján.

6.3. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, azokról saját költségén másolatot készíthet. A betekintés lehetőségét az ügyvezető igazgató biztosítja az érdeklődők részére munkanapokon, előzetesen egyeztetett időpontban, az alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

6.4. Az alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint a beszámoló közléséről az alapítvány ügyvezető igazgatója az alapítvány honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

## 7. Az alapítvány képviselete

7.1. Az alapítvány képviseletére Batory Ágnes kuratóriumi elnök és Lőke András kuratóriumi társelnök külön-külön önállóan jogosultak.

7.2. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog bármelyik két kuratóriumi tagot együttesen, vagy bármelyik kuratóriumi tagot és az alapító okirat 7.3. pontja alapján a bankszámla feletti rendelkezésre is kiterjedő képviseleti joggal rendelkező alkalmazottat együttesen illeti meg.

7.3. Az alapító az alapító okirat aláírásával felhatalmazza a kuratóriumot arra, hogy az alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, terjedelmét.

## 8. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén, az alapítvány megszűnésekor meglévő vagyont az alapítvány tartós, közérdekű céljával azonos vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

## 9. Az alapítói jogok

Az alapító halála vagy tartós akadályoztatása esetére alapítói jogainak gyakorlására Takács Tímeát ( ) jelöli ki.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a Kszt., illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Budapest, 2007. november 28.



---

Dr. Kiss Csaba  
alapító